



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI SORIANO CALABRO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GR., LICEO SCIENTIFICO
Via Corrado Alvaro 89831 Soriano Calabro (VV)
TEL 0963-351006 Fax. 0963-351572 CM: VVIC81500A C.F. 96012690796



Prot. n.1184

Soriano Calabro 06/03/2024

Al Direttore S.G.A. Sig.ra Silvana Montiroso
All'Albo dell'Istituto ed Amministrazione Trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA – SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

TITOLO PROGETTO: STEM...che passione!

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-37475

CUP: B64D23003850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il D.M. 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTA le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto presentato in data 29/01/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP **B64D23003850006** ed inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 30/01/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota **prot. 0014445 del 30/01/2024** ;

VISTO l'importo ammesso al finanziamento di **€ 58.862,70**;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio, **prot. N.0000802/2024 del 20/02/2024**;

CONSIDERATA la nomina dirigenziale di Project Manager relativa alle attività di Direzione e Coordinamento per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA;

VISTO il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto - RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di direzione e coordinamento per l'attuazione del Progetto PNRR in oggetto;

APPURATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:

- Realizzazione di percorsi Didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;
- Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15/11/2023;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'incarico di "supporto al rup / supporto tecnico operativo" è attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra fra quelle del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;
RITENUTO pertanto di poter assegnare l'incarico di "SUPPORTO AL RUP / SUPPORTO TECNICO OPERATIVO" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
RITENUTE le competenze possedute dal DSGA Silvana Montiroso essere congrue e coerenti con la finalità dell'incarico;
tutto ciò VISTO e RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente incarico,

INCARICA

a partire dalla data odierna e sino al **31/08/2024**, il Direttore S.G.A. sig.ra Silvana Montiroso, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2023/2024 a svolgere **attività di supporto tecnico operativo al RUP**, per la realizzazione degli interventi a valere sul **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

TITOLO PROGETTO: STEM...che passione!

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-37475

CUP: B64D23003850006

Durata incarico e risorse economiche.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

ATTIVITA'	N. ORE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO LORDO STATO
Supporto tecnico- operativo al RUP	50	€ 27,00	€ 1.350,00

Incompatibilità

L'incarico, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. inerenti alla perdita dei benefici e delle sanzioni previste dalle dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Trattamento dati sensibili e privacy.

In applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 2018) i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui alla medesima legge relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DS. Dott.ssa Tiziana Furlano.

Pubblicità

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione dedicata sul sito della scuola <https://www.omnisoriano.edu.it> nonché su "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "PNRR".

Per Accettazione Il DSGA Sig.ra Silvana Montiroso

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

Il Dirigente Scolastico D.ssa Tiziana Furlano

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso