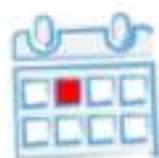


Questa FAQ è dedicata alla procedura che i genitori devono seguire per giustificare un'assenza, un ritardo o un'uscita anticipata di uno studente tramite la funzione LIBRETTO WEB.

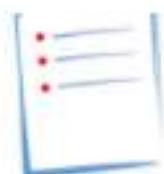
COME SI UTILIZZA

- 1) Cliccare sulla voce "**LE ASSENZE DI ...**" (per trovare questa voce sulla APP vedere l'ultimo paragrafo di questa FAQ, al punto 5);
- 2) Successivamente cliccare sull'icona posizionata in alto "**Libretto Web**".

A questo punto ci saranno due voci:



Eventi



Giustifiche

3)EVENTI

Permette di visionare e giustificare l'elenco degli **eventi** (assenze giornaliere, assenze parziali, ritardi o uscite anticipate) già inseriti dai docenti sul registro sulla base dell'appello quotidiano da loro effettuato.

Sono filtrabili per tipologia.

L'evento da giustificare (con tipologia e data) è, quindi, **già proposto dal sistema** ed è sufficiente cliccare sul tasto **GIUSTIFICA** per inserire la giustificazione.

Una volta giustificato l'evento sparirà dall'elenco in quanto non più da giustificare (la famiglia lo troverà nel prospetto delle assenze).

Questa modalità dovrà essere **SEMPRE** utilizzata quando l'evento è già presente nel sistema perché registrato dal docente facendo l'appello (quindi vale per tutti gli **eventi già passati**).



Indietro



Eventi



Giustifiche

Assenze da giustificare di **SEYCHELLES MICHELLE**

Tipo evento

Assenza



Assenza dell'alunno SEYCHELLES MICHELLE dal 11 September 2020 al 12 September 2020

Giustifica

L'evento **ASSENZA PARZIALE** riguarda l'assenza dello studente in alcune ore di lezione nel corso della stessa giornata. In questo caso la famiglia avrà visione del dettaglio delle singole ore in cui l'alunno è risultato assente.

5) Come giustificare le assenze dall'app (Classeviva Famiglia o ClasseViva Studenti)

Dall'app, al momento non è possibile giustificare cliccando su **"Assenze/Ritardi"**.

Sarà comunque possibile farlo, sempre dall'app, accedendo a **"ClasseViva web"** > **"Le assenze di ..."** e successivamente icona **"Libretto web"**, in alto a destra, per procedere alla giustificazione dell'evento. Quindi tramite la stessa procedura sopra descritta nel dettaglio.

Classeviva

 **ClasseViva Web** 

 **Aule Virtuali**

 **Anno precedente**

 **Aiuto e feedback**

 **Novità in questa versione**

 **Impostazioni**